

**ПАМЯТКА
ДЕЖУРНОМУ АДМИНИСТРАТОРУ О ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ДЕЙСТВИЯХ
ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ
ИНЫХ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка -детский сад № 73» города Ставрополя (далее Учреждение) дежурный администратор Учреждения **ОБЯЗАН:**

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно принять меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся руководителю Учреждения.

Информация должна содержать максимально полные данные:

– о времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

– о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

– об участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в Учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, по первой возможности попытаться передать ее руководителю Учреждения или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

