

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»
Протокол № 4 от 16.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»
О.И. Шмарина
Приказ № 171-ОД от 17.04.2025

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя
за 2024 год

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее – Учреждение), согласно требованиям федерального законодательства – Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017), от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию», на основании Положения о подготовке и организации самообследования деятельности Учреждения, принятого решением педагогического совета (протокол № 5 от 15.04.2021г) и утвержденного приказом заведующего Учреждением от 16.04.2021 года №125.

Состав комиссии по проведению самообследования, план-график проведения самообследования утверждены приказом заведующего Учреждением «О проведении самообследования по итогам 2024 года» от 23.01.2025 № 106-ОД.

№ п/п	Содержание	Стр.
	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	3
1	Общая характеристика Учреждения	3
2	Информация о правоустанавливающих документах	4
3	Информация о документации Учреждения	7
4	Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений	9
5	Анализ и оценка системы управления	10
6	Анализ и оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения	14
7	Анализ и оценка содержания и качества подготовки воспитанников	15
8	Анализ и оценка организации образовательного процесса	24
9	Анализ и оценка качества кадрового состава	23
10	Анализ и оценка качества учебно-методического обеспечения	27
11	Анализ и оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	28
12	Анализ и оценка качества материально-технической базы	29
13	Анализ и оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	35
14	Анализ и оценка качества медицинского обслуживания, системы охраны здоровья воспитанников	35
15	Анализ и оценка качества организации питания	37
	РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	40
	ВЫВОДЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ	42

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование Учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»)
Год основания Учреждения	1986, создано как: юридическое лицо, зарегистрированное постановлением главы администрации города Ставрополя от 15.12.1994 № 2840.
Учредитель	муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.
Юридический адрес	г. Ставрополь, ул. Мира, 285, строение 1
Фактический адрес	г. Ставрополь, ул. Мира, 285, строение 1
Сайт	education-26.ru
Адрес электронной почты	obrazovanie@stavadm.ru
Телефон	8 (8652) 225201
Место нахождения учреждения	
- юридический адрес (по Уставу)	355012, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Расковой, 8.
- фактический адрес (по Уставу)	355012, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Расковой, 8.
- телефон/факс	8 (8652) 291585
- телефоны	8 (8652) 291581 (заведующий, заместитель заведующего по УВР) 8 (8652) 291580 (медицинский кабинет, бухгалтерия) 8 (8652) 291585 (заместитель заведующего по АХР, специалист по кадрам)
- e-mail	dou_73@stavadm.ru
- сайт	https://stavsad73.gosuslugi.ru/
Режим работы Учреждения	12 часов, ежедневно с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации)
Руководитель учреждения	Заведующий Шмарина Оксана Ивановна
Заместители руководителя	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Тимошкина Наталья Ивановна Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Добрикова Елена Васильевна
Мощность Учреждения	Плановая – 323 Фактическая – 399

Комплектование групп

В Учреждении функционирует 14 групп общеразвивающей направленности, из них: 2 группы раннего возраста для детей от 2 до 3 лет, 12 групп для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет: 3 младших группы (3-4 года), 3 средних группы (4-5 лет), 3 старших группы (5-6 лет), 3 подготовительных к школе группы (6-7 лет).

Количество воспитанников в Учреждении – 399, из них воспитанников раннего возраста – 40, воспитанников дошкольного возраста – 359.

Контингент воспитанников в группы общеразвивающей направленности формируется в соответствии с возрастом.

Прием воспитанников в Учреждение, перевод в другие образовательные организации, отчисление воспитанников из Учреждения и восстановление воспитанников в Учреждение регламентируется локальными нормативными актами: Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ

Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых № 489 от 01.07.2016г., выдана министерством образования и молодежной политики Ставропольского края
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	от 31.10.2011 серия 26 № 003856994
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	от 15.04.1994 серия 26 № 0105933
Устав Учреждения	Принят решением общего собрания работников Учреждения 11.01.2021года Согласован распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 31.03.2021 № 186 Утвержден приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 20.04.2021 № 279-ОД Зарегистрирован 27.04.2021 года
Локальные акты	1. Правила внутреннего распорядка воспитанников. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Коллективный договор. 4. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. 5. Режим занятий воспитанников. 6. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников. 7. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или)

	родителями (законными представителями) воспитанников. 8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования. 9. Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанника. 10. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников. 11. Положение о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве). 12. Положение об оказании логопедической помощи. 13. Положение о Педагогическом совете. 14. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников. 15. Положение о наставничестве. 16. Положение о психолого-педагогическом консилиуме. 17. Положение о внутренней системе оценки качества образования. 18. Положение о порядке подготовки и организации самообследования Учреждения. 19. Положение о публичном докладе. 20. Положение о языках образования. 21. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 22. Положение об общем собрании родителей. 23. Положение об общем собрании работников. 24. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства. 25. Порядок расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении. 26. Положение об организации работы социально-психологической службы. 27. Положение об официальном сайте в сети Интернет. 28. Положение об официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» и «одноклассники». 29. Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами и информационными ресурсами, а также доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,
--	---

	материально-техническим средствам. 30. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения. 31. Положение о противодействии коррупции. 32. Положение о ведении личных дел воспитанников. 33. Положение об обработке и защите персональных данных. 34. Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей). 35. Программа развития Учреждения. 36. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. 37. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг. 38. Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг. 39. Положение о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг. 40. Годовой календарный учебный график. 41. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения. 42. Учебный план. 43. Расписание организованной образовательной деятельности. 44. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года. 45. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда трудового коллектива. 46. Положение о комиссии по охране труда. 47. Положение по организации работ в области охраны труда. 48. Должностные инструкции работников. 49. Правила и инструкции по охране труда сотрудников. 50. Положение о первичной профсоюзной организации. 51. Положение об архиве. <i>Локальные акты соответствуют действующему законодательству</i>
Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом	от 19.03.2012 26-АЗ 805050 от 19.03.2012 26-АЗ 805051

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Сведения об основных характеристиках недвижимости. Земельный участок	от 23.01.2018, № 26-0-1-133/4013/2018-941, кадастровый номер: 26:12:030328:40, кадастровый номер: 26:12:030328:1262
Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность	от 21.05.2012 № 26.01.04.000.М.000282.05.12, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю
Договор о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем	от 31.10.2011

Вывод: Правоустанавливающие документы соответствуют действующему законодательству.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Учреждения	Имеются
Договоры Учреждения с родителями (законными представителями)	Имеются, соответствуют действующему законодательству
Книга движения воспитанников	Имеется в наличии, заполняется своевременно
Программа развития Учреждения	Имеется, Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя на 2021-2026 годы, принята решением педагогического совета 24.08.2021, протокол № 1, утверждена приказом заведующего от 25.08.2021 № 198-ОД, согласована с комитетом образования администрации города Ставрополя.
Образовательные программы	Образовательная программа дошкольного образования Учреждения на основе ФОП ДО, принята на заседании педагогического совета 30.08.2023, протокол № 1, утверждена приказом заведующего от 31.08.2023 № 242-ОД
Учебный план Учреждения	Имеется
Календарный учебный график	Имеется

Годовой план работы Учреждения	Имеется
Рабочие программы, планы образовательной работы педагогических работников Учреждения	Разработаны в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения
Расписание занятий, режим дня	Имеется, соответствует СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
Отчеты по итогам деятельности Учреждения за прошедшие годы	Имеются
Акты готовности Учреждения к новому учебному году	Имеется, от 24.07.2024, постановление администрации города Ставрополя № 1123 от 04.06.2024г. в период с 22 июля по 18 августа 2024 года
Номенклатура дел Учреждения	Имеется
Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля	Имеется, ведется
Документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям	Имеются. 1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг. 2. Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг. 3. Положение о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг. 4. Должностная инструкция педагогического работника, предоставляющего платные образовательные услуги. 5. Дополнительные образовательные программы «Звукарик», «Тропинка в школу», «Музыкальная капель», «Веселые краски», «Театральная палитра», «Здрайверы» 6. Разрешение на предоставление платных образовательных услуг комитета образования администрации города Ставрополя от 01.09.2016, № 14-Д 7. Перечень платных образовательных услуг.

	8. Договор оказания платных образовательных услуг. 9. Прейскурант тарифов на платные образовательные услуги соответствует Постановлению администрации города Ставрополя от 27.03.2015 года № 568 «Об установлении на территории города Ставрополя единых предельных максимальных тарифов на оказание платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя». 10. Список педагогических работников, предоставляющих платные образовательные услуги. 11. Годовой календарный учебный график платных образовательных услуг 12. Учебный план платных образовательных услуг. 13. Расписание платных образовательных услуг. Документы соответствуют установленным требованиям.
--	---

Вывод: Документация Учреждения ведется в системе.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КАСАЮЩЕЙСЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников	Имеются, ведутся в соответствии с действующими требованиями делопроизводства
Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Имеются, ведутся в соответствии с действующими требованиями делопроизводства
Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	Заклучены в соответствии с требованиями действующего законодательства
Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору)	Имеется. Зарегистрирован в Ставропольской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ 12.12.2024 № 276. Зарегистрирован в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя 13.12.2024 № 592.

Правила внутреннего трудового распорядка	Имеются
Штатное расписание Учреждения	Имеется, на 01.01.2024, на 01.09.2024
Должностные инструкции работников	Имеются на все должности
Журналы проведения инструктажа	Имеются, ведутся своевременно

Вывод: Документация Учреждения, касающаяся трудовых отношений, ведется в системе, соответствует действующему законодательству, требованиям делопроизводства.

5. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Структура и функции управления и руководства:

I. Административное (персональное) управление.

1. *Заведующий* осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия с Уставом и действующим законодательством, обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения.

2. *Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе* осуществляет организацию и руководство образовательным процессом в Учреждении, контроль за реализацией образовательного процесса, методическое руководство педагогическим коллективом Учреждения. Обеспечивает соблюдение режима, норм и правил техники безопасности в образовательном процессе Учреждения.

3. *Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе* обеспечивает хозяйственное обслуживание Учреждения и условия здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении и условий труда работников. Осуществляет руководство учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом, контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

4. *Главный бухгалтер* осуществляет руководство финансово-экономической деятельностью в Учреждении и работниками бухгалтерии.

II. Общественное управление.

1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предположения по определению размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителей руководителя по УВР, АХР, старшего воспитателя, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения общего собрания родителей Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2. Педагогический совет:

- разрабатывает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Учреждения по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении;
- определяет основные направления инновационной деятельности Учреждения;
- определяет представителей в иные органы управления Учреждением;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- принимает решение о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

3. *Общее собрание родителей.*

- содействует укреплению института семьи и семейных ценностей, повышению ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организации профилактической работы с семьями воспитанников;
- участвует в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в Устав Учреждения;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;
- вносит на рассмотрение заведующего Учреждением и коллегиальных органов общественного управления Учреждением предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- оказывает содействие педагогическим работникам в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;
- избирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в иные коллегиальные органы общественного управления Учреждением;
- рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотрение принятых решений на групповых родительских собраниях.

Деятельность форм общественного управления регулируется Положениями.

Режим управления Учреждением	Режим функционирования и развития
Ведение протоколов органов коллегиального управления	Своевременно, в соответствии с требованиями делопроизводства
Планирование и анализ образовательной работы	Составляются своевременно, осуществляются в полном объеме
Приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, по личному составу	Издаются своевременно, качественно
Система контроля	Эффективна (административный, методический, общественный), понятна всем участникам образовательных отношений
Система взаимодействия с организациями-партнерами	На договорной основе
Методы и технологии управления	Эффективны
Информационно-коммуникативные технологии в управлении Учреждением	Используются
Влияние системы управления на повышение качества образования	Эффективно

Координация деятельности педагогической и медицинской служб	Обеспечивается
---	----------------

Вывод: Структура и система управления соответствует специфике деятельности Учреждения. По итогам 2024 года система управления Учреждением оценивается, как эффективная.

6. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЕМЬИ И УЧРЕЖДЕНИЯ

Социальная характеристика семей воспитанников

Сведения об учреждении	Показатели	
1. Общие сведения		
Всего семей	391	
Всего обучающихся	399	
Из них:		
Мальчиков	211	
Девочек	188	
2. Национальность		
- русские	294	
- армяне	56	
- украинцы	2	
- грузины	5	
- дагестанцы	27	
- другие (указать)		
- туркмены	4	
- азербайджанцы	2	
- ногайцы	2	
- татары	2	
- турки	3	
- греки	1	
- осетины	1	
3. Банк данных семей		
Категории:		
Многодетных семей	42	
- в них детей	131	
Неполных семей	26	
- в них детей	16	
Матерей-одиночек	14	
- в них детей	22	
Опекаемых (семей)	1	
Иностраннх граждан (семей)	4	
- в них детей	5	
в том числе Украинцев (семей)	1	
- в них детей	1	
Неблагополучных семей	0	
- в них детей	0	
4. Сведения о родителях		
4.1. Профессиональное образование:	Количество	%
- высшее	551	74,2
- среднее профессиональное	157	21,2
- начальное профессиональное	1	0,2
- не имеет профессионального образования	33	4,4

4.2. Статус родителей		
- служащий	467	63,0
- военнотружующий, сотрудник полиции	31	4,2
- рабочий	11	1,5
- частный, индивидуальный предприниматель	73	9,8
- наемный рабочий	60	8,0
- пенсионер	2	0,3
- безработный	98	13,2

В течение года взаимодействие администрации, педагогических работников и родителей осуществлялось согласно Положения о взаимодействии с семьями воспитанников, годового планирования Учреждения, планов сотрудничества с родителями педагогических работников в соответствии с содержанием образовательной программы дошкольного образования Учреждения, реализацией годовых задач и индивидуальных запросов.

Основные формы сотрудничества с родителями:

Общие родительские собрания – совместная работа по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования, рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения, координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников. Перспективы и результаты деятельности Учреждения обсуждались дважды в год, протоколы оформлены.

Групповые родительские собрания – совместное решение групповых вопросов (воспитание, развитие и обучение детей, развитие предметно-пространственной среды группы, работа родительского комитета и др.) ежеквартально, протоколы оформлены.

Взаимодействие через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, официальные страницы в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» – предоставление полной «прозрачной» информации о всех сторонах деятельности Учреждения.

Педагогические беседы с родителями по инициативе одной (обеих сторон) с целью оказания своевременной помощи и поддержки по вопросам воспитания, образования, развития.

Тематические консультации (индивидуальные и групповые) – квалифицированное просвещение родителей по вопросам воспитания, развития, обучения.

Конкурсы – семейного творчества, участие родителей в смотрах-конкурсах Учреждения, направленных на совершенствование предметно-развивающих условий.

Информационная стендовая информация: «Для Вас, родители!» (визитная карточка группы, режим дня, расписание образовательной деятельности, объявления), «Уголок здоровья» (информация по здоровьесбережению детей), Меню на день, Выставочные стенды детского изобразительного творчества, «Навстречу друг другу» (тематические консультации, памятки, листовки, стенгазеты, информация о мероприятиях в рамках тематических недель).

Анкетирование, опросы – сбор банка данных, сведений и состоянии образовательного процесса, проблемах детского развития, обеспечение возможности родителям анонимно ответить на вопросы, оценить, задать вопросы на волнующие темы.

Заседания детско-родительских клубов с целью просвещения родителей по интересующим проблемам, реализации собственных идей родителей по разносторонним вопросам развития и воспитания детей, проявления творческих способностей родителями, полноценного общения (обмен мнениями, опытом семейного воспитания).

Совместные праздники – транслирование творческих успехов детей.

Семейные вечера, досуги – совместная разносторонняя семейная деятельность (по реализации образовательных областей).

Семейные спортивные соревнования, эстафеты – приобщение к здоровому образу жизни, сплочение детско-родительского сообщества.

Вывод: Организация взаимодействия семьи и Учреждения системна, эффективна.

7. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

В 2024 году основная образовательная деятельность с воспитанниками осуществлялась по образовательной программе дошкольного образования Учреждения (далее – Программа), разработанной педагогическим коллективом Учреждения в соответствии с ФГОС ДО, на основе ФОП ДО в целях разностороннего развития воспитанников Учреждения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО, которая составляет 60% от общего объема Программы. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет 40% и ориентирована на реализацию регионального компонента и приоритетных направлений деятельности Учреждения.

Программа реализуется через организацию в каждой возрастной группе тематических образовательных недель и мероприятий календарного плана воспитательной работы в процессе:

1. Организации педагогами совместной регламентированной деятельности с воспитанниками (занятий).
2. Организации педагогами совместной деятельности с воспитанниками в режимных моментах.
3. Обеспечения развивающих предметно-пространственных условий для самостоятельной деятельности воспитанников.
4. Сотрудничества с семьями воспитанников. Сотрудничество – совместная реализация содержания Программы по принципу: педагоги начинают – семья продолжает. И наоборот: то, что «открыто» ребёнком в семье, должно стать «открытием» всей группы.

Реализация части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, включала:

- реализацию регионального компонента – приобщение детей к истории возникновения родного города; знакомство со знаменитыми земляками и людьми, прославившими Ставропольский край; формирование представлений о достопримечательностях Ставрополя, знакомство с геральдикой города и края; развитие познавательного интереса к художественно-эстетическому наследию края, формирование представлений о географических особенностях, животном и растительном мире родного края.

- реализацию приоритетных направлений развития воспитанников в Учреждении – познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического. В течение 2024 года 100% детей старшего дошкольного возраста посещало кружковую деятельность разносторонней направленности, которые реализовывалась педагогами-специалистами 1 раз в неделю.

Наименование деятельности	Кол-во детей		
	2022 1 полугодие 2022/ 2 полугодие 2022	2023 1 полугодие 2023/ 2 полугодие 2023	2023 1 полугодие 2024/ 2 полугодие 2024
Коммуникативно-игровая деятельность «Речецветик»	0/31	31/41	39/27
Познавательного-игровая деятельность «Занимательная математика»	52/30	30/39	41/34
Музыкально-ритмическая деятельность «Изюминка»	42/38	38/45	45/36
Физкультурно-игровая деятельность «Спортландия»	48/42	42/45	45/31
Изобразительная деятельность «Цветик – семицветик»	42/36	36/40	40/38

Для реализации Программы использовались методики и технологии:

Образовательная область	Методики и технологии
Социально-коммуникативное развитие	«Дорогою добра», Коломийченко Л.В. «С чистым сердцем», Калинкина Ю.С., Белоусова Р.Ю. «Познаю себя», Корепанова М.В., Харламова Е.В. «Беседы о хорошем и плохом поведении», Т.А.Шорыгина «Воспитание культуры поведения у детей 5-7 лет», Алябьева Е.А. «Уроки вежливости», Н.М.Метенова «Сценарии занятий по культурно-нравственному воспитанию», Фалькович Т.А. «Мой родной дом», Костина Э.П. «Государственные символы России», Ривина Е.К. «Российская символика», Ривина Е.К. «Дошкольнику – об истории и культуре России», Данилина Г.Н. «Ознакомление старших дошкольников с Конвенцией о правах ребенка», Голицина Н.С. «Воспитывая маленького гражданина», Ковалева Г.А. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников», Маханева М.Д. «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста», Маханева М.Д. «Мы живем в России», Зеленова Н.Г. «Патриотическое воспитание дошкольников», Алешина Н.В. «Государственные праздники Российской Федерации», Пудовина Е.И.

	«Россия – Родина моя!», Затулина Г.Я. «Занятия по духовно-нравственному воспитанию на материале русских народных былин», Малова В.В. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников», Бацкалева В.В., Забегайлова И.В. «Патриотическое воспитание детей 4-7 лет на основе проектно-исследовательской деятельности», Сертакова Н.М. «Я – гражданин своего города, своей страны», Терещенко Н.В., Шопина М.Ф. «Волшебный мир народного творчества», Шпикалова Т.Я. «Народная культура и традиции», Косорева В.Н. «Формирование культуры безопасности», Л.Л.Тимофеева «Безопасность», Авдеева Н.Н. «Изучаем дорожную азбуку», Майорова Ф.С. Финансовая грамота. Рабочая программа с методическими рекомендациями для педагогов ДОО, Арабян К.К.
Познавательное развитие	«Здравствуй, мир!», Вахрушев А.А., Кочемасова Е.Е. «Игралочка», Петерсон Л.Г. «Раз-ступенька, два – ступенька», Петерсон Л.Г. «Воспитание сенсорной культуры ребенка», Венгер Л.А. «Воспитание дошкольников через приобщение к природе», Л.В. Кокуева «Планета – наш дом», И.Г. Белавина, Н.Г. Найденская «Сценарии занятий по экологическому воспитанию дошкольников», Горькова Л.Г.
Речевое развитие	«По дороге к азбуке», Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Кислова Т.Р. Полная хрестоматия для дошкольников с методическими подсказками для педагогов и родителей, С.Д. Томилина.
Художественно-эстетическое развитие	«Путешествие в прекрасное», Куревина О.А., Селезнева Г.Е. «Изобразительное творчество в детском саду», И.А. Лыкова. «Изодеятельность и детская литература, мир сказки», И.А. Лыкова, Н.Е. Васюкова «Развитие художественно-творческих способностей у дошкольников, 3-7 лет», Афонькина Ю.А. «Лепка глиняных игрушек» Планирование, материалы для занятий с детьми 4-7 лет, Михалева С.В. «Лепка в детском саду», Колдина Д.Н. «Нетрадиционное рисование с дошкольниками», Цветкова Т.В. «Изобразительная деятельность. Рисование, лепка, аппликация», Батова И.С. «Конструирование в детском саду», И.А. Лыкова «Конструирование в детском саду», Куцакова Л.В. «Учим петь детей 3-7 лет. Песни и упражнения для развития голоса», Мерзлякова С. «Учимся петь и танцевать, играя», Евтодьева А. «Танцы и игры под музыку для детей дошкольного возраста», Фирилева Ж. «Музыкальное развитие детей 2-7 лет», Сучкова И. «Музыкально-игровые занятия с детьми дошкольного возраста «Мы играем с песенкой», Чапурина В.

	«Театральная деятельность в детском саду», Антипина А.Е., Щеткин А.В. «Играем в театр», Генералова И.А.
Физическое развитие	«Воспитание здорового ребенка», Маханева М.Д. «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», Гаврючина Л.В. «Сюжетно-ритмическая гимнастика», Н.А. Фомина «Физическое развитие дошкольников», Микляева Н.В. «Музыкально-двигательное физическое воспитание дошкольников», Фомина Н.А, Прописнова Е.П «Конспекты физкультурных занятий», Патрикеев А.Ю. «Физическая культура в детском саду», Л.И.Пензулаева «Подвижные игры с детьми младшего дошкольного возраста», Е.А.Тимофеева «Движение+движение», Шишкина В.А.
Региональный компонент	«Региональная культура: художники, писатели, композиторы». Сборники 1, Р.М. Литвинова. Сборник информационно-методических материалов Учреждения по ознакомлению детей дошкольного возраста с историей и культурой города Ставрополя и Ставропольского края «Ставропольеведение», Гаазов В.Л., Черная Т.К. «Город на высоте: Фотоальбом», Еремин С.В. «Ставрополье в солдатской шинели», Литвинова Р.М. «Ставрополь – град креста», Беликов Г.А., Савенко С.Н. «Павел Гречишкин.Живопись» «Здоровье», П.П.Болдурчиди
Приоритетные направления деятельности Учреждения	<i>Познавательное развитие:</i> «Игры по математике для дошкольников», Козина Л.Ю. «Тико конструктор для объемного моделирования», Лукьянчиков А.В. Серия «Обучалочка», А.Бажева <i>Речевое развитие:</i> «Придумай слово». Речевые игры и упражнения для дошкольников под ред. Ушаковой О.С. «Буквограмма. В школу с радостью», С.Ю.Шишкова <i>Художественно-эстетическое развитие:</i> «Народное искусство в детском саду», И.А. Лыкова «Народная культура и дети», И.А. Лыкова «Обучение дошкольников декоративному рисованию, лепке, аппликации», А.А. Грибовская «Декоративное рисование с детьми 5-7 лет», Артемьева Л.А., Гаврилова В.В. «Знакомство детей с народным декоративно-прикладным искусством», Леонова Н.Н. «Возвращение к истокам. Народное искусство и детское творчество», Т.Я. Шпикалова, Г.А. Покровская «Ритмическая мозаика», Буренина А.И. <i>Физическое развитие:</i> Алашкявичене Э.И. Спортивные игры и упражнения в детском саду.

Результаты коррекционно-развивающей деятельности за 2024 год

Коррекционно-развивающая деятельность осуществлялась в соответствии с:

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положением об оказании логопедической помощи;
- Положением об организации работы социально-психологической службы.

В 2024 году в двух логопунктах была оказана помощь 100 воспитанникам 5-7 лет, имеющими нарушения речи.

Результаты работы с детьми старших групп.

Всего воспитанников: 50

Проблемы речевого развития	Количество детей	Результаты коррекции	Количество детей
ФНР	50	Звукопроизношение в норме	17
		ФНР	33

Результаты работы с детьми подготовительных групп.

Всего воспитанников: 50

Проблемы речевого развития	Количество детей	Результаты коррекции	Количество детей
ФНР	50	Звукопроизношение в норме	22
		ФНР	28

Результаты коррекционно-развивающей работы психологической службы

Основными задачами психологического сопровождения воспитанников Учреждения являются:

- создание условий для развития личности воспитанника;
- определение причин нарушения личностного и познавательного развития воспитанника, их преодоление;
- своевременное выявление и индивидуальное психологическое сопровождение воспитанников, находящихся в социально-опасном положении;
- создание психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

Психологическая диагностика воспитанников осуществлялась педагогом-психологом на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Познавательная сфера:

Уровни	2022		2023		2024	
	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.
Уровень развития слуховой памяти:						
Низкий	20%	4,5%	27%	2,5%	12%	1%
Средний	59,5%	55%	52%	50%	73%	53%
Высокий	20,5%	40,5%	21%	47,5%	15%	46%

Уровень развития восприятия:						
Низкий	1,5%	0%	1,5%	1,5%	1%	0%
Средний	41,5%	20%	47%	19,5%	53%	8%
Высокий	57%	80%	51,5%	79%	46%	92%
Уровень развития мышления:						
Низкий	14,5%	7%	14,5%	4%	11,5%	3%
Средний	70,5%	64,5%	70%	55,5%	75,5%	66%
Высокий	15%	28,5%	15,5%	40,5%	13%	31%
Уровень развития зрительной памяти:						
Низкий	34%	10,5%	42,5%	12%	33%	1%
Средний	55,5%	62,5%	51,5%	59%	60%	70%
Высокий	10,5%	27%	6%0%	29%	7%	29%
Уровень развития внимания:						
Низкий	15,5%	7,5%	18,5%	17,5%	15%	2%
Средний	67%	60,5%	70%	54%	81%	74%
Высокий	17,5%	32%	11,5%	28,5%	4%	24%

Эмоционально-личностная сфера:

Уровни	2022		2023		2024	
	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.
Тревожность						
Низкий	61,5%	69,5%	57,5%	55,5%	38%	38%
Средний	19,5%	19%	20%	30%	32%	40%
Высокий	19%	11,5%	22,5%	14,5%	30%	22%
Агрессивность						
Низкий	81%	82%	77,5%	77,5%	82%	79,5%
Средний	10,5%	10,5%	8,5%	10%	7,5%	11%
Высокий	8,5%	7,5%	14%	12,5%	10,5%	9,5%
Самооценка						
Низкий	3%	3,5%	5,5%	0%	6%	1%
Средний	53%	48%	55,5%	62%	56%	59%
Высокий	44%	48,5%	39%	38%	38%	40%

Готовность к обучению в школе:

Мотивационная готовность			
Уровни	%		
	2022	2023	2024
Низкий	2%	2,5%	6%
Средний	66%	65,5%	76%
Высокий	32%	32%	18%
Психологическая готовность (психосоциальная зрелость)			
Низкий	7%	10%	1%
Средний	61%	59%	73%
Высокий	33%	31%	26%

Результаты воспитательной работы

В 2024 году в Учреждении реализовывалась рабочая программа воспитания Учреждения, которая входит в содержательный раздел Программы. Основной целью воспитательной работы является личностное развитие каждого ребенка с учетом его

индивидуальности и создание условий для позитивной социализации воспитанников на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает: формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения; формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе; становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Воспитательная работа организовывалась по семи направлениям воспитания: патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое.

Воспитательные мероприятия реализовывались в системе, согласно календарному плану воспитательной работы.

Платные образовательные услуги

В 2024 году платные образовательные услуги предоставлялись в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 июля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Разрешением комитета образования администрации города Ставрополя от 01.09.2016 № 14-Д, Постановлением администрации города Ставрополя от 27.03.2015 года № 568 «Об установлении на территории города Ставрополя единых предельных максимальных тарифов на оказание платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя». Перечень и содержание платных образовательных услуг, нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание платных образовательных услуг в учреждении, в соответствии с требованиями действующего законодательства, размещены на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Общее количество воспитанников, получающих платные образовательные услуги в 2024 году –1548.

№	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Возрастная категория воспитанников	Кол-во занятий в неделю	Кол-во воспитанников, посещающих занятия 1 полугодие 2024/ 2 полугодие 2024
1	Социально-гуманитарная направленность. Предоставление занятия по логопедической помощи.	Групповая от 2 до 10 человек	Воспитанники средних групп (4-5 лет)	1	58/66
			Воспитанники старших групп (5-6 лет)	1	62/62
2	Социально-гуманитарная направленность. Предоставление занятия по подготовке к школе.	Групповая от 2 до 10 человек	Воспитанники подготовительных групп (6-7 лет)	2	60/53 (обучение грамоте) 61/59 (ФЭМП)

3	Художественно-эстетическая направленность. Предоставление занятия по музыке.	Групповая от 2 до 10 человек	Воспитанники средних групп (4-5 лет)	1	67/62
			Воспитанники старших групп (5-6 лет)	1	68/70
4	Художественно-эстетическая направленность. Предоставление занятия по изобразительному искусству.	Групповая от 2 до 10 человек	Воспитанники средних групп (4-5 лет)	1	67/68
			Воспитанники старших групп (5-6 лет)	1	75/75
5	Художественно-эстетическая направленность. Предоставление занятия по театральному искусству.	Групповая от 2 до 10 человек	Воспитанники средних групп (4-5 лет)	1	58/60
			Воспитанники старших групп (5-6 лет)	1	62/70
6	Физкультурно-спортивная направленность. Предоставление занятия по физкультуре.	Групповая от 2 до 10 человек	Воспитанники средних групп (4-5 лет)	1	65/66
			Воспитанники старших групп (5-6 лет)	1	68/66

Вывод: Содержание, уровень и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, действующего законодательства.

8. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план Учреждения	Учебный план Учреждения, реализующего Программу, определяет объем и продолжительность организованной образовательной деятельности (занятий), образовательной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан с учетом особенностями возрастной структуры; приоритетных направлений деятельности – познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие воспитанников. В учебный план включены пять образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Продолжительность и объем образовательной нагрузки организованной образовательной деятельности соответствует санитарным нормам правилам
-------------------------	--

Календарный учебный график Учреждения	Структура учебного года (образовательный период 33 недели и каникулярный период 4 недели), регламент образовательной нагрузки соблюдены.
Годовой план Учреждения	Содержит разделы «Работа с кадрами», «Организационно-методические мероприятия», «Работа с детьми», «Работа с родителями», «Система контроля», «Участие в городских (краевых) мероприятиях»; отражает систему мероприятий по реализации Программы, годовых задач Учреждения, городских (краевых) мероприятий.
Принцип преемственности обучения в возрастных группах	Соблюдается
Обеспечение благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников	Обеспечиваются

Вывод: Организация образовательного процесса качественна и эффективна.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Показатели	2022		2023		2024	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Общее количество педагогических работников	35		34		34	
Высшее образование (педагогическое)	30	86%	28	82%	25	73,5%
Незаконченное высшее (педагогическое)	-	-	-	-	-	-
Среднее профессиональное (педагогическое)	5	14%	6	17,5%	9	26,5%
Высшая квалификационная категория	19	54%	16	47%	12	35%
Первая квалификационная категория	5	14%	4	12%	3	9%
Аттестованы на соответствие занимаемой должности	1	3%	3	9%	5	15%
Без аттестации	10	29%	11	32%	14	41%
Прошедшие КПК, переподготовку	16	45,5%	13	38%	10	29,5%
Стаж работы до 5 лет	9	26%	10	29,5%	4	12%
Стаж работы от 5 лет до 10 лет	8	22,5%	7	20,5%	7	20,5%
Стаж работы от 10 до 15 лет	8	22,5%	5	14,5%	8	23,5%
Стаж работы свыше 15 лет	10	29%	12	35,5%	15	44%

Сведения о наличии в учреждении педагогов-специалистов

№ п/п	Должность	Кол-во педагогов	В штате учреждения, привлеченный специалист, совместитель
1	Педагог-психолог	1	В штате учреждения
2	Социальный педагог	1	В штате учреждения
3	Учитель-логопед	1 1	В штате учреждения Внутренний совместитель
4	Воспитатель по физическому развитию	1	В штате учреждения
5	Музыкальный руководитель	1	В штате учреждения
6	Воспитатель по изобразительной деятельности	1	В штате учреждения

100% педагогических работников состоят в штате Учреждения.

В 2024 году с воспитателями, имеющими стаж педагогической работы до трех лет, закрепленными наставниками осуществлялась методическая работа по повышению их профессионального уровня через реализацию персонализированных программ наставничества и ежемесячную организацию заседаний «Школы начинающего воспитателя».

С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и их творческой активности, заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем и педагогами-специалистами организованы и проведены: консультации, методические рекомендации, тренинги, смотры, конкурсы, семинары, семинары-практикумы, творческие мастерские, гостиные, мастер-классы, открытые показы образовательной деятельности.

В 2024 году два педагогических работника прошло процедуру аттестации на установление квалификационной категории, по результатам которой двум педагогам присвоена высшая квалификационная категория. Два воспитателя аттестованы на соответствие занимаемой должности.

В 2024 году 8 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации, 2 педагога – профессиональную переподготовку по направлению «Дошкольное образование».

№	Ф.И.О., должность педагогического работника	Место прохождения, тема	Кол-во часов	Сроки
1	Кокорева Евгения Валерьевна, воспитатель	ГБОУ ДПО СКИРО И ПРО, «ФГОС ДО: «Особенности организации образовательной деятельности в ДОО»	72	26.01.2024
2	Хохрина Марина Николаевна, социальный педагог	ГБОУ ДПО СКИРО И ПРО, «Профессиональная деятельность социального педагога: содержание и технологии работы»	108	02.02.2024
3	Гуря Юлия Михайловна, воспитатель	ГБОУ ДПО СКИРО И ПРО, «Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО»	72	16.03.2024
4	Попова Елена Ивановна, воспитатель	ГБОУ ДПО СКИРО И ПРО, «Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО»	72	19.04.2024

5	Сугакова Марина Викторовна, воспитатель	ООО «ПРОВИТА», программа профессиональной переподготовки «Теория и методика дошкольного образования» с присвоением квалификации «Воспитатель дошкольной организации»	304	23.04.2024
6	Захарченко Илона Владимировна, воспитатель	ГБОУ ДПО СКИРО И ПРО, «ФГОС ДО: «Особенности организации образовательной деятельности в ДОО»	72	24.05.2024
7	Гагарина Виктория Ивановна, учитель-логопед	ГБОУ ДПО СКИРО И ПРО, «Профессиональная деятельность учителя-логопеда: содержание и технологии работы»	72	31.05.2024
8	Саргсян Мария Левоновна, воспитатель	ООО «ПРОВИТА», программа профессиональной переподготовки «Теория и методика дошкольного образования» с присвоением квалификации «Воспитатель дошкольной организации»	304	31.08.2024
9	Махота Ольга Геннадьевна, воспитатель	ГБОУ ДПО СКИРО И ПРО, «Современные методики организации образовательной деятельности в ДОО»	72	11.10.2024
10	Иванова Елена Владимировна, воспитатель	ГБОУ ДПО СКИРО И ПРО, «Социально-коммуникативное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях ДОО»	72	19.10.2024

Участие в работе городских методических объединений

Участие в работе городских методических объединений, семинарах:

МО, место проведения	Вид участия	Тема	ФИО, должность выступающего
Городское методическое объединение музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений (секция № 2), МБДОУ «ЦРР-Д/С №73», 15.02.2024	Выступление из опыта работы	«Развитие творческого потенциала у детей среднего и старшего дошкольного возраста в кружковой деятельности «Театральная палитра».	Хохрина Марина Николаевна, социальный педагог
	Творческая мастерская	«Театральные импровизации».	
	Выступление из опыта работы	«Формирование навыков элементарного музицирования и развитие творческого потенциала у детей среднего и старшего дошкольного возраста в кружковой деятельности «Музыкальная капля».	Екимова Оксана Владимировна, музыкальный руководитель
	Творческая мастерская	«Вместе весело играем, чувству ритма развиваем!».	

Городское заседание Школы молодого воспитателя дошкольных образовательных учреждений, МБДОУ д/с № 57, 20.02.2024	Мастер-класс	«Технология проектирования образовательных событий с использованием календаря ожиданий в работе с детьми дошкольного возраста»	Семёнова Ольга Евгеньевна, воспитатель
Практический семинар «Секреты» подготовки к участию в городском этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году», МБДОУ «ЦРР-Д/С №73», 21.05.2024	Педагогическое мероприятие с детьми старшей группы	«Вода и обитатели воды – рыбы»	Семёнова Ольга Евгеньевна, воспитатель
	Педагогическая находка	«Технология развития личности ребёнка и коллектива» «Конструктор совместных дел»	Семёнова Ольга Евгеньевна, воспитатель
	Мастерская педагога	«Новое поколение выбирает!»	Семёнова Ольга Евгеньевна, воспитатель
Городское заседание Школы молодого воспитателя дошкольных образовательных учреждений, МБДОУ д/с № 23, 16.12.2024	Опыт работы	«Школа начинающего воспитателя», как эффективная форма работы в становлении профессиональной компетентности начинающих воспитателей ДОУ»	Садриева Анжела Шай-Мердановна, старший воспитатель

Результаты участия коллектива в конкурсах, фестивалях в 2024 году:

Наименование, дата	Уровень	Участники	Результативность
II (городской) этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2024 году в номинации «Лучший воспитатель» (январь 2024)	Муниципальный	Семёнова Ольга Евгеньевна, воспитатель	1 место
Краевой этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2024 году в	Региональный	Семёнова Ольга Евгеньевна, воспитатель	2 место

номинации «Лучший воспитатель» (апрель 2024)			
Городская интеллектуальная олимпиада дошкольников «Умники и Умницы» (май 2024)	Муниципальный	Кузнецова Ева, воспитанница подготовительной группы	Грамота за участие
XXV городской фестиваль детского творчества «Планету – детям!» (май 2024)	Муниципальный	Воспитанники	Диплом участника
Конкурс «Росточек: мир спасут дети» (декабрь 2024)	Всероссийский	Коллектив учреждения	Золотая медаль
Конкурс «Новатор» (декабрь 2024)	Международный	Коллектив учреждения	Золотая медаль

Уровень ИКТ-компетентности педагогов

Не владеет		Уровень ознакомления		Уровень пользования	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
0	0	0	0	34	100

Вывод: Качественный состав педагогических работников соответствует требованиям Программы, имеет творческий и профессиональный потенциал. Методической службе Учреждения, закрепленным наставникам продолжить методическую работу с воспитателями, имеющими опыт работы до 3-х лет. Продолжить качественное совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Характеристика системы методической работы Учреждения	Методическая работа в Учреждении представляет собой целостную, основанную на достижениях науки, передовом педагогическом опыте, конкретном анализе образовательного процесса систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, совершенствование образовательного процесса, достижение оптимального уровня образования воспитанников. <i>Основные направления методической работы:</i> 1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников по реализации Программы. 2. Оказание квалифицированной помощи и поддержки в повышении уровня квалификации педагогических работников. 3. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. 4. Методическое обеспечение образовательного процесса.
---	--

	5. Координация деятельности Учреждения и семьи в обеспечении разностороннего развития, воспитания и образования воспитанников. 6. Координация Учреждения и учреждений окружающего социума для реализации задач развития, воспитания и образования воспитанников.
Соответствие содержания методической работы годовым задачам Учреждения, образовательной программе	Полностью соответствует.
Формы организации методической работы	Педагогические советы, консультирование, методические рекомендации, наставничество, семинары-практикумы, мастер-классы, педагогические клубы, педагогические мастерские, проекты, «Фестивали педагогических практик», конкурсы профессионального мастерства, открытые просмотры, смотры-конкурсы, работа творческих групп, самообразование, самоанализ, участие в заседаниях городских методических объединений, участие в профессиональных и творческих конкурсах всех уровней.

Вывод: Система методической работы в Учреждении эффективна.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	методические рекомендации для педагогов по реализации Программы; учебно-методические пособия для педагогов по реализации всех образовательных областей; методические подписные издания; детская художественная литература в каждой возрастной группе в соответствии с содержанием Программы; электронные методические ресурсы
Обеспеченность современной информационной базой	Обеспечивается, имеются выходы в Интернет в методическом кабинете, кабинете старшего воспитателя, кабинете социально-психологического сопровождения, кабинете художественно-эстетического развития, кабинете познавательного и речевого развития, музыкальном зале, физкультурном зале.
Наличие официального сайта Учреждения в сети Интернет	Соответствует установленным требованиям, информация обновляется своевременно.
Открытость и доступность информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц	Обеспечивается, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», информационных стендах в холлах Учреждения, в группах.

Вывод: Учреждение библиотечно-информационными ресурсами обеспечено.

12. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Состояние и использование материально-технической базы Учреждения

Предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает: максимальную реализацию образовательного потенциала пространства (группы, участка); наличие материалов, оборудования и инвентаря для развития воспитанников в разных видах детской деятельности; охрану и укрепление их здоровья, учёт особенностей и коррекцию недостатков их развития; возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых со всей группой и малых группах; двигательную активность детей, а также возможности для уединения; учёт национально-культурных, климатических условий; учёт возрастных особенностей детей.

Наполняемость развивающей предметно-пространственной среды отвечает принципу целостности образовательного процесса. Для реализации образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» имеется определённое оборудование: дидактические материалы, средства, соответствующие психолого-педагогическим особенностям возраста воспитанников, предусмотрена реализация принципа интеграции образовательных областей, развития детских видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструктивно-модельной, восприятия художественной литературы и фольклора, музыкальной, двигательной, трудовой.

Создание предметно-пространственной развивающей среды основано на принципах насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.

Предметно-пространственная развивающая среда учитывает гендерный принцип, обеспечивающий среду материалами и игрушками как общими, так и специфичными для мальчиков и девочек.

Материалы, игрушки и оборудование имеют сертификат качества и отвечают педагогическим и эстетическим требованиям.

Соответствие нормативу площади на одного воспитанника.

В соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 м² на одного ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2 м² на одного ребенка.

Реальная площадь на одного воспитанника в Учреждении составляет:

№ п/п	Наименование групп	Количество воспитанников в группе	Площадь групповой комнаты (м ²)	Площадь группы (м ²)
1	2	3	4	5
1.	Группа № 1	34	51,0	121,4
2.	Группа № 2	34	50,7	117,5
3.	Группа № 3	43	51,4	119,9
4.	Группа № 4	39	50,7	120,2
5.	Группа № 5	36	50,3	116,7

6.	Группа № 6	33	50,7	118,7
7.	Группа № 7	35	51,7	134,5
8.	Группа № 8	33	48,7	137,4
9.	Группа № 9	41	48,9	136,1
10.	Группа № 10	41	49,1	134,6
11.	Группа № 11	41	48,9	136,8
12.	Группа № 12	44	43,4	132,2
13.	Группа (от 2 до 3-х лет) № 13	24	41,1	75,0
14.	Группа (от 2 до 3-х лет) № 14	26	39,93	74,6
15.	ИТОГО:	504	676,0	1675,6

Характеристика помещений, используемых для образовательного процесса:

Отдельные помещения по направлениям развития	Характеристика помещения
Физкультурный зал	<i>для общеразвивающих упражнений:</i> обручи малые, палки гимнастические, мячи резиновые малые, гантели (0,5 кг), флажки, ленты атласные на кольцо (60см.), кубики пластмассовые, кольца пластиковые; <i>для развития основных видов движения:</i> стенка шведская, колесо-трансформер, скамья гимнастическая, бум гимнастический, доска гимнастическая, маты гимнастические, кубы деревянные, дуги малые и большие, мячи резиновые большие, мячи для метания (100г), фитболы, хоп-болы, мячи набивные (1 кг), мешочки набивные, туннели, ходули, канат, кегли; <i>модули, тренажеры:</i> скамья для пресса, батут детский, тренажер для метания, мягкие набивные модули, сенсорная дорожка, сенсорные модули; демонстрационный материал (плакаты); музыкальный центр; компьютер; мультимедиа (проектор).
Музыкальный зал	стулья, электронное пианино; синтезатор, детские музыкальные инструменты; музыкальный центр; микрофоны; дидактические игры по всем направлениям музыкального развития; музыкальные фонограммы (+;-); демонстрационный материал (плакаты, картины, иллюстрации, портреты композиторов); атрибуты к музыкальным играм, исполнительской, творческой деятельности; светомузыкальное оборудование; шоу-эффекты «Снег», «Мыльные пузыри»; оргтехника, интерактивная доска.
Кабинет художественно-эстетического развития	рабочие столы; стулья, мольберты; демонстрационная доска; художественные материалы и инструменты и их «заместители»; дидактический материал: карточки поэтапного изображения элементов, рабочие тетради по основам техники работы с акварелью, по основам поэтапной лепки предметов; дидактические игры; демонстрационный материал: предметы живой и неживой природы, сюжетные игрушки, репродукции живописи, предметов искусства и предметов окружающей среды, времен года; плоскостная наглядность (картины (серии

	картин), книжная графика, предметные картинки, фотографии; художественные средства (произведения искусства и иные достижения культуры: произведения живописи, архитектуры, скульптуры (репродукции), музыки, предметы декоративно-прикладного искусства; детская художественная литература; произведения национальной культуры (народные песни, танцы, фольклор, костюмы и пр.); сюжетные игрушки; музыкальные игрушки и инструменты; виды театров (картинок, игрушек, петрушек, теневой, пальчиковый, марионеток, тростевых, платковых, ростовых кукол, настольный, варешковый); «сказочные» атрибуты (элементы костюмов, маски, шапочки) и реквизит (бусы, очки, шкатулки, веера); карнавальные костюмы; мини-декорации для театральных постановок; ширмы; аудиотехника; видеотехника (телевизор, DVD); оргтехника (компьютер, принтер), интерактивная доска.
Кабинет социально-психологического сопровождения	Детский столик, 2 детских стульчика (стандарты старшего дошкольного возраста). Магнитофон с функцией записи. Компакт-диски с разнохарактерными музыкальными произведениями, для релаксационной и игровой деятельности. Стимульный материал к диагностико-коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией; оргтехника (компьютер, принтер).
Кабинет познавательного и речевого развития	Рабочие столы, стулья, сюжетные, образные игрушки; развивающие игры и игровые пособия (цвет, форма, счет, пространственные отношения); демонстрационные наборы геометрических фигур и тел (плоскостные, объемные); раздаточный материал (счет, арифметические вычисления, состав числа), плоскостная наглядность (картины (серии картин), предметные картинки, предметно-схематические изображения; художественные средства (произведения живописи (репродукции), музыки; детская художественная литература; сюжетные, образные игрушки; развивающие игры и игровые пособия; кубики Никитина; конструкторы «Тико»; интерактивная доска, проектор; оргтехника (компьютер, принтер); аудиотехника.
Логопедический кабинет	Стол для индивидуальной работы с детьми, зеркало, шкафы для хранения методических пособий и игрушек, наборы дидактических игр и пособий для формирования лексико-грамматического строя речи, связной речи, звукопроизношения, сенсорного развития, ноутбук.

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние зданий и помещений, их площадь:

№	Наименования помещений	Количество/ площадь	Состояние
1	Групповые помещения	14/ 1675,6	удовлетворительное
2	Спортивный зал	1/50,6	удовлетворительное
3	Музыкальный зал	1/79,7	удовлетворительное

4	Кабинет художественно-эстетического развития	1/39,9	удовлетворительное
5	Кабинет познавательного и речевого развития	1/20,3	удовлетворительное
6	Кабинет социально-психологического сопровождения	1/7,6	удовлетворительное
7	Логопедический кабинет	1/6,3	удовлетворительное
8	Медицинский блок (медицинский кабинет, изолятор, процедурная, туалет, подсобное помещение)	1/48,2	удовлетворительное
9	Кабинет заведующего	1/9,0	удовлетворительное
10	Кабинет заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе	1/12,3	удовлетворительное
11	Кабинет заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе и делопроизводителя	1/13	удовлетворительное
12	Кабинет старшего воспитателя	1/7,6	удовлетворительное
13	Бухгалтерия	1/13,9	удовлетворительное
14	Пищеблок	1/119,9	удовлетворительное
15	Прачечная	1/23	удовлетворительное
15	Бельевая	1/12,2	удовлетворительное
16	Кастелянная	1/12,8	удовлетворительное

Кол-во компьютеров	В каких помещениях установлены компьютеры, ноутбуки	Наличие выхода в Интернет
25	Кабинет заместителя заведующего по УВР – 3 Кабинет социально-психологического сопровождения – 1 Кабинет познавательного и речевого развития – 1 Кабинет старшего воспитателя -1 Музыкальный зал -1 Кабинет художественно-эстетического развития -1 Физкультурный зал – 1 Логопедический кабинет – 1 Кабинет заместителя заведующего по АХР – 3 Медицинский кабинет – 2 Бухгалтерия – 4 Группа №5 – 1 Группа № 8 – 1 Группа № 9 – 1 Группа № 10 – 1 Группа № 11 – 1 Группа № 12 -1	17

Наименование	Кол-во
Модем	2
Принтер	7

Многофункциональное устройство, выполняющее операции печати, сканирования, копирования	8
Факс модем	1
Телевизор	15
Видеокамера	1
Фотоаппарат	1
DVD центр	14
Музыкальный центр	2
Аудиомагнитофон	16
Мультимедиа (экран, проектор)	2
Интерактивная доска, проектор	8

Сведения об обеспеченности мебелью и инвентарем, посудой: группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём и посудой в соответствии с требованиями СанПиН. Для улучшения условий труда установлены кондиционеры в прачечной и кладовой.

В 2024 году в Учреждении проведены следующие виды работ:

Регулярное обслуживание электрических сетей: замена вышедших из строя светильников, ламп освещения, розеток, выключателей. Частичная замена светодиодных светильников уличного освещения здания. Замена светильников на новые светодиодные, соответствующие санитарным требованиям, в кабинете познавательного и речевого развития, медицинском блоке, пищеблоке, музыкальном зале, частично в групповых.

Своевременный ремонт технологического оборудования: стиральной машины, сушильной машины, гладильного катка, электрических печей, холодильных шкафов и другого оборудования на пищеблоке и прачечной.

Ремонт сантехнических приборов во всех помещениях Учреждения: замена вентилей, кранов, смесителей, устранение течи труб как холодного водоснабжения, так и горячего. Замена детского унитаза в туалете группы № 3.

В связи с аварийной ситуацией, прорыв холодного водоснабжения в туалете группы № 11 был произведен косметический ремонт туалета с покраской потолка, стен, панелей; стен раздевалки; частичной заменой потолка армстронг в групповой группы №10; косметический ремонт стен, потолка в группе №11.

Продолжены работы по благоустройству и озеленению территории: посадка древесно-кустарникового насаждения, обустройство цветников, клумб.

Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Обеспечение условий безопасности в Учреждении выполняется на основе нормативно-правовых документов: приказов, инструкций, положений.

Проводились все виды инструктажей с записью в соответствующих журналах: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой, инструктаж по охране труда, по пожарной безопасности; инструктаж по электробезопасности, инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях.

В Учреждении оборудованы стенды наглядной агитации по технике безопасности, пожарной безопасности и действиям населения при ГО и чрезвычайных ситуациях.

Два раза в год проводились комплексные тренировки с отработкой навыков по применению первичных противопожарных средств и по проведению эвакуации воспитанников. Также были проведены с сотрудниками инструктажи по пожарной безопасности и противодействия терроризму перед Новогодними детскими утренниками.

Учреждение оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны), которые находятся в исправном состоянии. Техническое обслуживание пожарных кранов осуществляется ООО «Алкор». На территории Учреждения имеется пожарный гидрант.

Одним из средств обеспечения пожаробезопасности Учреждения является система пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией (АПС). В случае пожара, для автоматической передачи сигнала, на пульт диспетчера пожарной охраны установлен ПАК «Стрелец – Мониторинг». Для технического обслуживания системы заключен договор с ООО «Ставропольское ВДПО».

Охрана Учреждения осуществляется охранным предприятием ООО ЧОП «ВИП Гранд» на договорной основе. С работниками охраны проводятся систематически инструктажи с записью в журнале. В наличии ручной металлодетектор.

Для обеспечения безопасности воспитанников, Учреждение оборудовано системой охраны «Мобильный телохранитель». Сигнал «Тревога» поступает на пульт централизованного наблюдения (ПНЦ) подразделения войск национальной гвардии, это позволяет своевременно и оперативно принять меры в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Учреждение оборудовано системой видеонаблюдения. Имеется 12 видеокамер внешних и 2 внутренние видеокамеры. Сигнал выведен в ситуационный центр единой дежурно-диспетчерской службы города. Архивация и хранение изображений не менее 30 суток. Для технического обслуживания систем видеонаблюдения заключен договор с ООО «Ставропольское ВДПО».

Для предотвращения попадания посторонних лиц на территорию и в здание Учреждения, осуществляется контрольно-пропускной режим. На калитке установлен видеодомофон. На въездных воротах имеется автоматическая установка. Заключен контракт на обслуживание домофона с компанией ООО «Комплексные системы безопасности –Юг».

Для обеспечения безопасности и предотвращения попадания посторонних в учреждение установлена охранныя сигнализация «Гранит-8».

Заведующий, заместители заведующего по УВР, АХР, отдельные категории работников прошли обучение в специальных центрах обучения по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и гражданской обороне.

Состояние территории Учреждения

Площадь территории составляет 10479м², а периметр 410м.

Ограждение территории Учреждения выполнено из металлических решетчатых панелей высотой от 2,3м до 2,5м по всему периметру детского сада.

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру. На территории имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники. Систематически проводится покос травы и обрезка кустарника. Имеются оборудованная спортивная площадка и 14 игровых площадок.

Хозяйственная площадка состоит из разворотной площадки перед пищеблоком и контейнерной площадки для сбора мусора в отведенном огороженном от здания месте, где установлен контейнер для мусора с крышкой.

Асфальтовое покрытие на территории учреждения имеет много дефектов и повреждений: выбоины, трещины, проломы, шелушения, вспучивание поверхности на отдельных участках.

13. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В 2024 году внутренняя система оценки качества образования в учреждении (далее – ВСОКО) осуществлялась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении.

Основными целями ВСОКО являются управление качеством образования в Учреждении, обеспечение объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг, предоставляемых в Учреждении, о тенденциях развития Учреждения, установление соответствия качества образования в Учреждении требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Оценка качества осуществляется в виде мониторинговых исследований, результаты используются для выработки управленческих и организационных решений с целью оптимизации условий реализации Программы.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для совершенствования качества дошкольного образования в Учреждении.

Аналитические материалы представлены в настоящем отчете.

Вывод: Внутренняя система оценки качества образования функционирует в системе.

14. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивалось ГБУЗ СК «Городская детская клиническая поликлиника № 2» города Ставрополя (далее – Поликлиника) на основании договора от 09.01.2024 г. № 73. Поликлиника имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-005413 от 15.06.2020, выданную Министерством здравоохранения Ставропольского края.

Медицинский персонал (медицинская сестра и врач педиатр), наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ГБУЗ СК «ГДКП № 2» города Ставрополя осуществляется в медицинском пункте Учреждения, помещение под который предоставлено медицинскому учреждению безвозмездно. Учреждение осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

В медицинский блок входят: кабинет врача, изолятор, процедурный кабинет, холл, санитарная комната.

Медицинский блок оборудован в соответствии с санитарными нормами: медицинской техникой, специальным оборудованием и инструментарием, перевязочным и вспомогательным материалом, специальной мебелью. В кабинете медсестры в установленном порядке хранятся: медицинская документация в соответствии с номенклатурой дел, медицинские карты детей (форма № 026/у-2000),

сертификаты о профилактических прививках детей (форма № 156/у-93), карты профилактических прививок детей (форма 063).

Медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала, оказываются бесплатно.

При осуществлении медицинского обслуживания в Учреждении сотрудники руководствуются действующими СанПиН.

В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят:

- медицинские осмотры детей при поступлении в Учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование заведующего Учреждением, воспитателей, о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с проблемами здоровья;
- ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- один раз в неделю осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра заносят в специальный журнал. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют на прием к участковому врачу педиатру. Прием детей после санации допускается в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза;
- ежедневно в группах ведется лист наблюдения с указанием состояния кожных покровов, зева, стула и температуры тела детей;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- контроль за пищеблоком и питанием воспитанников;
- ведение медицинской документации.

Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников

Показатели	2022	2023	2024
Списочный состав	488	439	399
Всего пропущено дней детьми за год	60288	56975	48571
% посещаемости от списочного состава	46,4%	53,4	51,0
Всего дней, пропущенных по болезни	9587	6260	4 077
Кол-во дней, пропущенных по болезни 1 ребёнком в год	19,8	13,4	10,2
Случаи травматизма	0	0	0

Группы здоровья воспитанников

Год	Распределение по группам здоровья				
	I	II	III	IV	V
2022	37%	46,3%	16,3%	0,4%	0%
2023	21,5%	60%	17,5%	0,7%	0,3%
2024	25,5%	54%	19%	1,5%	0%

Результаты адаптации воспитанников к условиям детского сада

Год	Всего обследованных вновь прибывших детей	Легко адаптированные		Средний уровень адаптации		Тяжелая адаптация	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022	86	17	20%	55	64%	14	16%
2023	67	13	19,5%	46	68,5%	8	12%
2024	49	17	35%	31	63%	1	2%

Вывод: медицинское обеспечение, система охраны и здоровья воспитанников эффективны.

15. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Целями организации питания в Учреждении являются обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста, сохранение здоровья воспитанников.

Основными задачами организации питания воспитанников в Учреждении являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Учреждение имеет собственный пищеблок, оснащенный современными машинами и аппаратами, механизмирующими и автоматизирующими процессы обработки пищевых продуктов, что способствует повышению производительности труда, качества пищи, уменьшению количества отходов продуктов.

В состав пищеблока входит: цех первичной обработки овощей, горячий цех, мясо – рыбный цех, моечная кухонной посуды, кладовая сухих продуктов, кладовая для овощей, цех для обработки яиц, комната персонала.

Технические особенности и производственные мощности технологического оборудования пищеблока соответствуют количеству питающихся воспитанников, числу и ассортименту блюд, планировке и площадям помещений пищеблока. Оборудование пищеблока подразделяется на механическое, тепловое, холодильное и немеханическое.

Механическое оборудование применяется для первичной обработки продуктов:

- оборудование для обработки картофеля и овощей (картофелечистка, овощерезка);
- оборудование для обработки мяса и рыбы (электромясорубка для мяса, птицы и рыбы);
- оборудование для приготовления теста (тестомешалка);

- оборудование для мытья посуды (ванны для ручного мытья столовой посуды и ванны для мытья кухонной посуды);

Тепловое оборудование, предназначенное для тепловой обработки продуктов (варки, жарки и комбинированной обработки): электрическая плита; духовой (жарочный) шкаф; пекарский шкаф; электрокотел; мармиты; пароконвектомат, в котором можно одновременно готовить блюда из мяса, рыбы, овощей, выпечку, каши.

Немеханизированное оборудование: производственные столы, стеллажи (шкафы), весы, разрубочная колода, раковины для мытья рук; холодильное оборудование – холодильные камеры и холодильные шкафы.

Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи	Осуществляется в системе, согласно плану контроля по организации питания в Учреждении, утвержденному приказом заведующего. Контроль осуществляется ежедневно заведующим, главным бухгалтером, ведущим бухгалтером, шеф поваром, кладовщиком, медицинской сестрой.
Качество питания	В учреждении организовано 4-х разовое полноценное сбалансированное питание в соответствии с нормами СанПиН. Питание детей осуществляется с разработанным 10 – дневным меню для детей от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет. Объем пищи и выход блюд соответствуют возрастным и физиологическим потребностям воспитанников. Ассортимент продуктов соответствует санитарным правилам и нормативам, сезонному 10-дневному меню. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С-витаминизация III блюда. Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике при температуре от +2°C до +6°C., результаты фиксируются в журнале суточных проб.
Наличие необходимой документации	Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется на основании Положения об организации питания, принятого общим собранием трудового коллектива 15.04.2021, протокол № 5, утвержденного приказом заведующего от 16.04.2021 № 125-ОД. Приказы по организации питания издаются своевременно. Графики получения питания имеются на учебный год и летний оздоровительный период. Гигиенический журнал (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража скоропортящейся продукции ведутся в системе. 10-дневное меню разработано на осенне-зимний и весенне-летний периоды в соответствии: сборником рецептур на продукцию для питания детей в дошкольных образовательных организациях Могильного М.П. и Тутелян В.А., сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания А.И. Здобного, В.А. Цыганенко и утверждено заведующим Учреждением. Технологические карты соответствуют санитарным правилам и нормативам, утвержденному меню. Таблицы запрещенных продуктов, норм питания имеются.

	Иная документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, ежедневных осмотров работников пищеблока ведется полно, правильно и своевременно; соответствует требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов.
Условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке	Обеспечиваются. Договор на техническое обслуживание оборудования пищеблока заключен. Акты об исправности (неисправности) технологического, холодильного оборудования имеются. Таблицы расчета работы бактерицидных ламп имеются. Инструкции по охране труда и техники безопасности разработаны для всех работников пищеблока. Оформлен стенд по охране труда и технике безопасности работников пищеблока.
Выполнение предписаний надзорных органов	Выполняются своевременно.

Вывод: Рациональное питание, соответствующее возрастным физиологическим потребностям, является одним из важнейших факторов формирования здоровья детей. Правильное организованное питание оказывает существенное влияние на устойчивость детского организма к неблагоприятным факторам, повышает его работоспособность и выносливость, способствует оптимальному развитию детей. Таким образом, анализ организация питания показал, что в Учреждении ведется планомерная работа по сохранению здоровья воспитанников, привитию навыков здорового питания и здорового образа жизни. Организация питания в Учреждении качественная.

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	399 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	399 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	40 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	359 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	399 человек 100/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек 0/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек 0/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	34 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	25 человек 73,5/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	25 человек 73,5/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	9 человек 26,5/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	9 человек/ 26,5%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	15 человек 44/%

1.8.1	Высшая	12 человек 35%
1.8.2	Первая	3 человека/ 9%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.9.1	До 5 лет	4 человека 12 /%
1.9.2	Свыше 30 лет	3 человека/ 9 /%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека 6 /%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека 6/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	29 человек/ 85 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	25 человек 73,5/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек 1/11
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,8 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	190,5 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

ВЫВОДЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Выводы: Правоустанавливающие документы Учреждения обновляются в соответствии с действующим законодательством. Документация Учреждения ведется в системе, соответствует действующему законодательству, требованиям делопроизводства. Система управления Учреждением обеспечивает его стабильное функционирование. Демократизация системы управления на основе коллегиальности, общественного характера, делегирования полномочий, способствуют развитию инициатив участников образовательных отношений. Организация взаимодействия семьи и Учреждения системна, эффективна. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разработана на основе ФОП ДО, содержание, уровень и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям ФГОС ДО. Организация образовательного процесса качественна и эффективна. Оказание платных образовательных услуг эффективно. Качественный состав педагогических работников соответствует требованиям образовательной программы дошкольного образования Учреждения, имеет творческий и профессиональный потенциал. Система методической работы в Учреждении эффективна. Учреждение библиотечно-информационными ресурсами обеспечено. Развивающие предметно-пространственные условия обеспечены. В Учреждении оборудованы специальные помещения, необходимые для реализации образовательного процесса. Учреждение оснащено необходимыми средствами обучения. Ремонтные работы производятся планомерно. Меры противопожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении соблюдаются. Состояние территории Учреждения удовлетворительное. Внутренняя система оценки качества в Учреждении функционирует. Медицинское обеспечение, система охраны и здоровья воспитанников эффективны, организация питания воспитанников качественна.

Перспективы: Продолжить организационно-методическую работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников в области реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. Продолжить реализацию эффективных технологий с целью обеспечения качественных образовательных и благоприятных здоровьесберегающих условий пребывания воспитанников в Учреждении. Продолжить реализацию системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников через реализацию эффективных форм сотрудничества. Продолжить оснащение Учреждения необходимыми современными средствами обучения.