

2. Управление деятельностью участников по данному договору и ее координация

2.1. Все участники договора имеют равные права на участие в управлении вышеуказанной деятельностью и несут равную ответственность за ее результаты.

2.2. Управление деятельностью участников по данному договору осуществляется на собрании участников договора.

На собрании:

- определяются приоритетные направления деятельности участников договора;
- распределяются обязанности по договору;
- решаются вопросы об изменении, дополнении, расторжении договора;
- утверждается отчет о деятельности участников договора за определенный период;
- утверждаются предложения участников договора администрации Учреждения, а также физических и юридических лиц, желающих внести вклад в развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. В целях координации деятельности участников Учреждения выделяются функции и обязанности, определенные в п. 3.1 и 3.2 настоящего договора. Данные обязанности возлагаются на одного или нескольких участников договора с их согласия.

2.4. Персональное распределение обязанностей производится на собрании участников договора и закрепляется протоколом о распределении обязанностей, в котором указываются обязанности, возложенные на каждого участника договора. Протокол подписывается всеми участниками договора. Дальнейшее перераспределение обязанностей осуществляется аналогичным образом.

2.5. На собрании определяется лицо, которое выступает от имени всех участников договора при взаимодействии с третьими лицами (Учреждение, родителями (законными представителями), коммерческими и некоммерческими организациями).

2.6. Периодичность проведения собраний определяется участниками договора, но должна составлять не менее одного раза год.

2.7. Руководство текущими делами осуществляется всеми участниками на основе равноправия.

3. Права и обязанности сторон

3.1. В целях координации деятельности участники, определенные в порядке, установленном п. 2.4 настоящего договора, выполняют функции:

- по приему, хранению и передаче денежных и иных средств;
- осуществлению связи между участниками договора;
- осуществлению связи с лицами, не являющимися участниками договора, благотворительными организациями, коммерческими организациями и т. п.).

3.2. Для реализации указанных функций участники, определенные в порядке, установленном п. 2.4 настоящего договора, ведут следующую деятельность:

- выясняют у администрации Учреждения потребности в обеспечении Учреждения материальными ресурсами;
- производят расчет необходимой для покрытия потребности Учреждения в материальных ресурсах суммы денежных средств;
- участвуют в определении целей сбора денежных и иных средств;
- при необходимости подготавливают и представляют на утверждение представителю Учреждения план расходования полученных денежных средств, в котором указывают, на что планируется истратить средства, на каких условиях, с какими контрагентами, и в какой срок будут заключены соответствующие договоры;
- на собрании участников выносят на обсуждение предложения родителям (законным представителям) и (или) юридическим лицам (организациям) пожертвовать (произвести безвозмездное пожертвование) определенную сумму на развитие материально-технической базы Учреждения;
- после принятия решения собранием участников об обращении с просьбой пожертвовать определенные средства проводят разъяснительную работу с жертвователями (дарителями); организуют благотворительные акции и участвуют в них в любых формах, не запрещенных

законом и не нарушающих нормы морали и этики; доводят до сведения родителей (законных представителей), что участие в сборе средств является добровольным;

– составляют документы, опосредующие передачу денежных средств в виде имущества, работ и услуг Учреждению; следят за соблюдением оптимальной с точки зрения налогообложения и учета формы такой передачи;

– получают от жертвователей простую доверенность, письменное заявление на передачу (дарение) денежных средств, имущества, работ, услуг Учреждению; подписывают с ними договоры;

– принимают от родителей (законных представителей) и иных физических и юридических лиц (в т. ч. от участников данного договора) добровольно передаваемые ими Учреждению денежные средства, имущество, работы, услуги;

– выдают жертвователям письменное подтверждение (расписку) в получении денежных средств, имущества, работ, услуг;

– обеспечивают хранение указанных средств и ресурсов;

– приобретают на полученные денежные средства товары, работы, услуги; передают их представителю учреждения; участвуют в оформлении их поступления в распоряжение Учреждения;

– предоставляют жертвователям копии документов, подтверждающих получение Учреждением переданных собственниками средств, использование их для оплаты работ (услуг), приобретения товаров и получения учреждением указанных товаров, работ, услуг;

– в случае необходимости запрашивают учреждение об использовании полученных средств и предоставляют информацию и копии документов жертвователям;

– при необходимости сообщают жертвователям сведения о ходе исполнения поручения по передаче средств Учреждению;

– обеспечивают информирование и связь между участниками договора, а также между участниками договора и администрацией Учреждения;

– осуществляют координацию их совместных действий (встреч, собраний и т. п.);

– осуществляют иные действия по достижению целей простого товарищества.

3.3. Отношения участников договора и лиц, согласных передать те или иные средства Учреждению, определяются договором поручения, оформляемым в виде доверенности, заявления дарителей (жертвователей) либо, по желанию дарителей (жертвователей), в виде письменного договора (соглашения), составляемого в двух экземплярах.

По договору поручения участники договора обязуются совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) действия по передаче определенных средств Учреждению. Права и обязанности по сделке, совершенной участниками договора в рамках данной деятельности, возникают непосредственно у доверителя.

Участники договора обязаны исполнять данные им поручения в соответствии с указаниями доверителя в том случае, если доверитель пожелает дать какие-либо указания. Указания доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными. Доверитель может не давать указаний, а уполномочить участников договора самостоятельно определить, какое имущество, работы, услуги будут приобретены, и передать данное имущество, работы, услуги Учреждению. В этом случае участники в обязательном порядке выясняют потребности Учреждения в имуществе, работах, услугах.

Доверитель вправе в любое время до момента исполнения поручения (передачи денежных средств, имущества, работ, услуг Учреждению) отменить его. В этом случае полученные денежные средства, имущество, результат работы возвращаются доверителю под расписку.

3.4. Полученные денежные средства по возможности в кратчайший срок вносятся в оплату имущества, работ, услуг с тем, чтобы имущество, работы, услуги были максимально быстро предоставлены Учреждению. Срок определяется исходя из размеров взносов, стоимости имущества, работ, услуг, количества доверителей, действий, которые необходимо произвести для приобретения имущества, работ, услуг и иных обстоятельств.

3.5. Участники договора несут перед доверителями и Учреждением персональную имущественную ответственность за сохранность полученных ими средств и документов.

3.6. Участники договора также обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с осуществлением деятельности по исполнению договора, в частности данных о лицах, передающих Учреждению денежные средства;
- обеспечивать гражданам и администрации Учреждения возможность доступа к информации о своей деятельности в рамках данного договора.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Договор может быть расторгнут, изменен, возобновлен по решению собрания участников договора.

4.2. Любые изменения вносятся в договор в письменной форме и считаются вступившими в силу с момента заключения соглашения о внесении изменений всеми участниками договора или с иного указанного в соглашении момента.

4.3. Возможно присоединение к данному договору новых участников. Оно производится в форме заключения отдельного договора о присоединении к данному договору новых участников за подписью всех договаривающихся сторон. При этом права и обязанности вновь вступившего участника возникают с момента заключения договора о присоединении или с указанного в этом договоре срока.

4.4. Любой участник может выйти из договора в любое время, предупредив об этом остальных его участников за месяц в письменной форме. За этот срок участник должен выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими его участниками и третьими лицами.

4.5. Договор считается возобновленным с иным персональным составом через месяц после поступления предупреждения о расторжении договора в случае, если иные участники не приняли другого решения. Предупреждение становится частью договора и определяет момент, с которого желающий расторгнуть договор участник перестает быть его участником. Иные участники договора распределяют обязанности выбывшего участника между собой.

4.6. В случае систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения участником своих обязанностей, а также совершения действий, несовместимых с целями деятельности участников по данному договору, остальные участники принимают решение о расторжении договора и возобновлении его действия с иным составом участников.

Договор считается расторгнутым через месяц после принятия такого решения. За этот срок участник должен выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими участниками и третьими лицами. Оставшиеся участниками договора о совместной деятельности после его возобновления не связаны сроком в один месяц для исполнения всех принятых на себя обязательств по договору.

Если принимается решение о расторжении договора, и он не возобновляется с иным составом участников, участники договора должны в месячный срок выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими участниками и третьими лицами. Договор считается расторгнутым через месяц после принятия решения о его расторжении.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия договора не устанавливается.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров и консультаций.

5.3. В случае невозможности разрешения путем переговоров и консультаций в двухмесячный срок с момента их возникновения споры подлежат разрешению судом в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством РФ.

Настоящий договор составлен в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по экземпляру для каждой стороны (участника). Копия договора вручена представителю учреждения.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

	Ф.И.О. участника договора	Адрес участника договора, телефон или иные средства связи	Паспортные данные участника договора	Подпись участника договора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Ставрополь

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, добровольно доверяем _____

_____ (Ф.И.О. участника договора о совместной деятельности в родительном падеже)
приобрести (оплатить) _____

_____ (наименование товара, работы, услуги, например: компьютерную технику, работы по текущему ремонту класса, услуги по консультированию учреждения и т. п.)
и передать _____

_____ (наименование товара, работы, услуги)
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя от нашего имени в качестве благотворительного пожертвования в целях осуществления благотворительной деятельности предусмотренным Федеральным законом N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".)

№	Ф.И.О. лица, желающего передать средства	Сумма, руб.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Условия действия доверенности определяются Договором о совместной деятельности
от _____ 20 ____ . № ____ .

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя
перед участниками договора о совместной деятельности

_____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее Учреждение) в лице заведующего Шмариной Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава, подтверждает для участников договора о совместной деятельности от _____ 20__ г. № _____ следующие обязательства, принятые на себя учреждением:

1. Учреждение обязуется принимать от участников договора, передаваемые в качестве благотворительного пожертвования _____

2. Учреждение обязуется обеспечить расходование в точном соответствии с теми целями, которые были указаны жертвователями.

3. Учреждение обязуется оформлять прием и предоставлять участникам договора копии документов.

4. Если уполномоченный представитель учреждения предварительно подтвердил потребность учреждения в приобретении определенных товаров, оплате определенных работ, услуг, учреждение обязуется принять от участников договора товары, закупленные участниками договора для оказания благотворительной помощи учреждению, а также исполнение работ или оказания услуг по договору, который был заключен, оплата по которому исполнителю работы (услуги) была произведена участниками договора в целях оказания благотворительного пожертвования учреждению.

5. При принятии от участников договора товаров, результатов работ, услуг учреждение обязуется оформить указанный прием актом и предоставить участникам договора копии документов о получении от них товаров, результатов работ, услуг.

6. Учреждение обязуется предоставить участникам договора информацию и соответствующие документы (отчетность) об использовании пожертвованных учреждению товаров, результатов работ, услуг.

Заведующий МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73» _____

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель заведующего по АХР _____

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель заведующего по УВР _____

Подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

Подпись

Ф.И.О.